

（介護予防）認知症対応型通所介護 重要事項説明書

社会福祉法人 友和会
デイサービスセンター サン・シティⅡ

認知症対応型通所介護 重要事項説明書

1. 事業の目的と運営方針

認知症によって自立した生活が困難になった利用者に対し、適正な通所介護を提供することにより利用者がその有する能力に応じ、自立した日常生活を営むことができるようにすることを目的とします。また、酒田市、地域の保健・医療・福祉サービスと連携を図り、総合的なサービスの提供に努めます。

2. 法人の概要

法人名称 : 社会福祉法人 友和会
法人所在地 : 山形県酒田市曙町二丁目26番地の1
電話番号 : 0234-26-7788
法人設立 : 平成3年 5月

3. 事業者の内容

(1) 事業所名 : デイサービスセンター サン・シティⅡ
指定番号 : 0690800214
所在地 : 山形県酒田市曙町二丁目28番地の5
管理者の氏名 : 庄司 秀平
電話番号 : 0234-26-7770
FAX番号 : 0234-26-6160
サービスを提供する地域 : 酒田市

(2) 事業所の従業者体制

	職務の内容	常勤
管理者	業務の一元的な管理	1名
生活相談員	生活相談及び指導	3名
介護職員	介護業務	5名
機能訓練指導員	身体機能の向上・健康維持のための指導	2名

※ 職種の兼務あり

(3) 設備の概要

○食堂 1室

利用者の全員が利用できる十分な広さを備えた食堂を設け、利用者の全員が利用できるテーブル・いす・箸や食器類などの備品類を備えます。

○機能訓練室 1室

利用者が利用できる十分な広さを持つ機能訓練室を設け、目的に応じた機能訓練器具等を備えます。

○その他の設備

設備としてその他に、静養室・相談室・事務室等を設けます。

(4) 定員及び営業時間帯

	定員	営業時間帯
月～日曜日	12名	午前8時00分～午後6時00分（送迎に係る時間帯を含みます） 但し、利用者等の要望により午後7時までは対応可能です。

休業日：年末年始（12月31日・1月1日）

4. サービスの内容

(1) 送迎

- ① 送迎車により、事業所と自宅との間を行います。
- ② 通常の営業時間の利用の方を送迎します。
- ③ 送迎の時間指定については、送迎ルートの事情により対応できない場合があります。

(2) 食事

利用者に合った食事を提供します。

(3) 入浴

見守りや直接介助により、入浴を提供します。

(4) 機能訓練

機能訓練指導員、看護職員、介護職員、生活相談員が共同して個別機能訓練計画書を作成し、計画的に機能訓練を行い、日常生活動作の維持及び低下の防止に努めます。

(5) 生活相談

事業者の従業者はもとより、関係機関等と連絡調整し生活の向上を目指します。

(6) レクリエーション

- ① 様々な行事やレクリエーション活動を実施します。
- ② 行事によっては、別途参加料がかかるものもあります。

(7) 排泄

随時、排泄介助をいたします。（オムツ利用の方はオムツを持参下さい）

5. 利用料金

厚生労働大臣が定める基準によるものであり、当該認知症対応型通所介護が法定代理受領サービスであるときは、介護保険法による介護報酬の告示上の額として設定します。

■介護報酬告示額

(1) 基本料金 併設型 (介護予防) 認知症対応型通所介護費 (利用者自己負担額 円/日)

	3時間以上 4時間未満	4時間以上 5時間未満	5時間以上 6時間未満	6時間以上 7時間未満	7時間以上 8時間未満	8時間以上 9時間未満
要介護1	491	515	771	790	894	922
要介護2	541	566	854	876	989	1,020
要介護3	589	618	936	960	1,086	1,120
要介護4	639	669	1,016	1,042	1,183	1,221
要介護5	688	720	1,099	1,127	1,278	1,321
要支援1	429	449	667	684	773	798
要支援2	476	498	743	762	864	891

* 延長サービスの加算 9時間以上10時間未満の場合 50円

10時間以上11時間未満の場合 100円

* 自己負担割合が2割の方は、表示額に2を乗じた額となります。

* 自己負担割合が3割の方は、表示額に3を乗じた額となります。

(2) 加算料金等 (利用者自己負担額)

○ (介護予防) 認知症対応型通所介護

入浴介助加算 (I) □ 1日あたりの自己負担額 40円

個別機能訓練加算 □ 1日あたりの自己負担額 27円

サービス提供体制強化加算 (I) □ 1日あたりの自己負担額 22円

介護職員等処遇改善加算 (I) □ 1月につき 所定単位数の18.1%

※その他の加算が適用される場合は、別途説明いたします。

■その他の費用

(1) 送迎費用 通常の事業の実施地域を越えた地点から、1kmあたり 37円

(2) 食事の提供に要する費用 680円/日

(3) おむつ代 100円/枚

(4) 特別なレクリエーションの費用 実費 (事前に説明し、了承を得た上で費用徴収します)

■支払方法

前月分の自己負担額 (利用料金) をその翌月の末日までお支払下さい。但し、口座振替を利用する場合の引き落とし日は、請求月の翌月5日 (休業日にあたるときは翌営業日) となります。

○支払方法 ・口座振替 預金口座振替依頼書を作成していただきます。

・現金支払 サン・シティ本館事務室まで持参願います。

・振込支払 振込先: 荘内銀行 新橋支店 口座番号 96231

口座名: 社会福祉法人 友和会 理事長 森田 廣

6. サービス利用に当たっての留意事項

- ①利用者又はその家族は、体調の変化があった際には事業所の従業者にご一報ください。
- ②利用者の体調不良が確認された時点でサービス内容の変更もしくはサービスを中止する場合があります。
- ③利用者は、事業所内の機械及び器具を利用される際、必ず従業者に声をかけてください。
- ④事業所内での金銭及び食物等のやりとりは、ご遠慮ください。
- ⑤従業者に対する贈物や飲食のもてなしは、お受けできません。
- ⑥送迎予定時間を事前にお知らせしますが、交通事情、天候等により到着時間が前後する場合がありますのでご了承願います。
- ⑦利用当日に食事をキャンセルした場合は、食費を請求させていただく場合があります。
- ⑧サービス内容の変更については、申し出により担当の介護支援専門員と連携し随時対応します。

7. 非常災害対策

事業者は、非常災害その他緊急の事態に備え、必要な設備を備えるとともに、常に関係機関と連絡を密にし、とるべき措置についてあらかじめ防災計画を作成し、防災計画に基づき、年2回利用者及び従業者等の訓練を行います。

8. 感染症の予防及びまん延の防止のための措置

施設において感染症又は食中毒が発生し、又はまん延しないように以下の措置を講じます。

- ① 感染症対策委員会の開催
- ② 感染症の予防及びまん延防止のための指針の整備
- ③ 感染症の予防及びまん延防止のための訓練及び研修の実施
- ④ 前3号を適切に実施するための担当者の配置

9. 業務継続に向けた取組み

感染症や自然災害等が発生した場合にあっても、利用者が継続してサービスを受けられるよう、業務継続計画を策定し、定期的な見直しや当該計画に沿った研修及び訓練を実施します。

10. 事故発生時の対応及び事故防止対策

サービス提供により事故が発生した場合には、ご家族、県、市町村および関係諸機関等への連絡を行うなど必要な措置を講じ、事故の状況や事故に際してとった処置について記録し、賠償すべき事故の場合には、損害賠償を速やかに行います。

また、事故が発生又は再発することを防止するため、以下の措置を講じます。

- ① 事故防止のための指針の整備
- ② 事故が発生したとき又はそれに至る危険性がある事態が発生した時に、当該事故が報告され、その分析を通じた改善策を職員に周知徹底する体制を整備
- ③ 事故発生の防止のための委員会及び職員に対する研修の実施
- ④ 前3項を適切に実施するために安全対策担当者を配置

11. 守秘義務に関する対策

事業者及び従業者は、業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を保守します。

また、退職後においてもこれらの秘密を保守するべき旨を、従業者との雇用契約の内容としています。

12. 利用者の尊厳

利用者の人権・プライバシー保護のため従業者教育を行い取り組みます。

13. 身体拘束の禁止

原則として、利用者の自由を制限するような身体拘束を行わないことを約束します。

ただし、緊急やむを得ない理由により拘束をせざるを得ない場合には事前に利用者及びその家族へ十分な説明をし、同意を得るとともに、その態様及び時間、その際の入所者の心身の状況並びに緊急やむを得ない理由について記録し、以下の身体拘束等の適正化のための対策を講じます。

- ① 身体拘束等の適正化のための対策を検討する委員会の開催
- ② 身体拘束等の適正化のための指針の整備
- ③ 定期的な研修の実施
- ④ 前3項を適切に実施するための担当者の配置

14. 虐待の防止

施設は虐待の未然防止、早期発見、その再発を防止するために迅速かつ適切に対応できるよう以下の措置を講じ、利用者の人権を擁護していきます。

- ① 虐待防止委員会の開催
- ② 高齢者虐待防止のための指針の整備
- ③ 虐待防止研修の実施
- ④ 前3項を適切に実施するための担当者の配置

15. 苦情相談窓口

※サービスに関する相談や苦情については、次の窓口で対応します。

ご相談窓口担当者：生活相談員

ご利用時間：月～土曜日 8時30分～17時30分

ご利用方法：電話（0234-26-7770）または、施設にて対応します。

※公的機関においても、次の機関において苦情申し出ができます。

酒田市健康福祉部高齢者支援課介護給付係

所在地：酒田市本町二丁目2番45号 酒田市役所1階 電話番号：0234-26-5363

山形県国民健康保険団体連合会介護保険課介護サービス推進室

所在地：寒河江市大字寒河江字久保6番地 電話番号：0237-87-8006

16. 第三者評価の有無 有 ☐ 無 ☒

17. 緊急時の対応

サービス提供時に利用者の病状が急変した場合、その他必要な場合は、速やかに主治医への連絡等必要な措置を講じます。なお、緊急の場合には、以下にご記入いただいた連絡先に連絡します。

○ 主治医

医療機関名称 _____

所在地 _____ (電話) _____

氏名 _____

○ 緊急時のご家族等連絡先

住所 _____ (電話) _____

氏名 _____ (続柄) _____

18. 損害賠償について

当事業所において、事業者の責任により利用者に生じた損害については、事業者は、速やかにその損害を賠償します。守秘義務に違反した場合も同様とします。

ただし、損害の発生について、利用者に故意又は過失が認められた場合には、利用者の置かれた心身の状況等を斟酌して減額するのが相当と認められた場合には、事業者の損害賠償責任を減じさせていただきます。

令和 年 月 日

指定認知症対応型通所介護サービスの開始に当たり、利用者に対して契約書及び本書面に基ついて重要な事項を説明し交付しました。

<事業者>

所在地 山形県酒田市曙町2丁目28番地の5
事業所名 デイサービスセンター サン・シティⅡ
(指定番号0690800214)

管理者名 庄司 秀平 印

説明者 印

令和 年 月 日

私は、契約書及び本書面により、事業者から指定認知症対応型通所介護サービスについて重要事項説明を受け同意しました。

<利用者>

住所

氏名 印

<利用者代理人(選任した場合)>

住所

氏名 印(続柄)